



L'ARA (Roubaix & Région Hauts-de-France) recherche son·sa

Chargé·e de production *promotion de la santé auditive*

L'ARA est une association d'éducation populaire musicale depuis 1990 basée à Roubaix, commune de 98 000 habitants de la Métropole européenne de Lille / Hauts-de-France. Son projet est de favoriser et accompagner le développement des pratiques des musiques actuelles sur toute la région en rassemblant des musicien·ne·s, des musicophiles et des pédagogues – tou·te·s formé·es, tou·te·s formateur·rice·s –

Au 301, lieu d'activités musicales à Roubaix et en région avec de nombreux partenaires, l'ARA propose d'apprendre à jouer de la musique, de développer des projets de création, de cultiver le plaisir de l'écoute. **Les activités de l'ARA s'organisent autour de deux pôles complémentaires : la formation artistique et l'action culturelle.** L'ARA s'adresse à tous les publics de Roubaix et plus largement du territoire départemental et régional, quels que soient leur âge, leur origine, leurs moyens et leurs aptitudes.

L'équipe se compose de **13 salarié·es permanent·e·s** et de **nombreux·ses musicien·ne·s et technicien·ne·s intervenant·e·s.**

Contexte du poste

Depuis 2008, l'ARA développe un projet de promotion de la santé auditive.

Ce projet a pour finalité de sensibiliser les jeunes de 8 à 18 ans, des professionnels relais et le grand public.

Dans la cadre de ce projet, l'ARA met en place un programme à destination des scolaires des Hauts-de-France qui passe par le déploiement d'interventions en classe (environ 200) et la diffusion de deux concerts pédagogiques *Peace & Love* dans les salles culturelles du territoire (environ 20 dates).

L'objet principal du poste est la coordination et le suivi des activités avec les établissements scolaires inscrits.

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice adjointe à l'action culturelle et la promotion santé auditive, il·elle sera chargé·e des actions de promotion santé auditive en région Hauts-de-France.

Missions :

Mettre en place les actions promotion santé auditive

- Coordonner les ateliers scolaires en primaire, collège, lycée : gestion des inscriptions, des calendriers et plannings d'intervention des musicien·ne·s intervenant·e·s, assurer le suivi et bon déroulement du programme sur toute la saison.
- Assurer la diffusion et la production du spectacle pédagogique *Peace & Love*
- Centraliser les informations administratives et sociales pour transmission à l'administration
- Recueillir des informations qualitatives et quantitative pour les bilans
- Assurer la gestion des malles d'exposition
- Contribuer à la réflexion sur l'évolution du projet

Missions complémentaires :

- Participer à la création d'une équipe de musiciens intervenants
- Proposer et suivre la création de nouveaux outils pédagogiques
- Mettre en place des sensibilisations en direction du grand public
- Valoriser et diffuser les outils pédagogiques
- Appui au pôle action culturelle

Description du profil recherché

Savoir et savoir-faire

- Intérêt pour les projets pédagogiques et culturels, la santé auditive et les musiques amplifiées
- La connaissance du territoire local et régional serait un plus
- Compétences en administration de production
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples
- Maîtrise des logiciels bureautiques

Savoir être

- Autonomie
- Rigueur, sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation
- Capacités d'initiative et de créativité
- Aisance relationnelle et rédactionnelle

Cadre d'emploi

Cette mission s'intègre au sein du pôle action culturelle de l'ARA.

CDI - période d'essai de 2 mois renouvelable

Temps complet (35 heures par semaine)

Rémunération groupe D de la convention collective de l'animation, coefficient 300 – 1971€ brut

Prise en compte de l'ancienneté

6 semaines de congés payés

Permis B indispensable

Déplacements sur le territoire régional

Procédure de recrutement :

Date limite de candidature : 20/07/2022

Entretiens prévus la semaine du 25/07/2022

Prise de poste souhaitée : 24 août 2022

Transmission des candidatures (lettre de motivation + CV) uniquement par mail :

A l'attention de Mme la Présidente de l'association à recrutementara@ara-asso.fr